	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Должностные инструкции
-ПК.-2014	Положение о правилах приема детей в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Технический лицей №176»,
 представитель руководства по качеству
 С.А. Кривушев
 «05» февраля 2014 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
 В МБОУ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 176 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Представитель рабочей группы по качеству
 от администрации, ответственный за
 согласование


 (Н.Н. Ломиковская)

«05» февраля 2014 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
 (протокол № 9 от 05 февраля 2014 г)

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству С.В.Абрамова		Страница 1 из 5

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Должностные инструкции
___-ПК. ___-2014	Положение о правилах приема детей в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района

**Положение о правилах приёма детей в школу
в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации Карасукского района о закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Карасукского района, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Правила приёма

3.1. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Лицеом территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Администрация Лицея отказывает в приеме только по причине отсутствия свободных мест с учетом наполняемости классов в количестве 25 обучающихся.


3.3. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем возрасте устанавливается Учредителем.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Решение о приеме детей в образовательное учреждение в более позднем возрасте (старше восьми лет) принимает Лицей. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в первый класс, Лицей обязан сообщить Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству С.В.Абрамова		Страница 2 из 5

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Должностные инструкции
___-ПК. ___-2014	Положение о правилах приема детей в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района

их прав Карасукского района.

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.5. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 31 июля текущего года включительно обязаны представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.


3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.11. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных вне территории, закрепленной за

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству С.В.Абрамова		Страница 3 из 5

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Должностные инструкции
___-ПК. ___-2014	Положение о правилах приема детей в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района

Лицеом, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.12.1. Родители (законные представители) могут подать заявление в электронной форме.

3.13. Количество первых классов, подлежащих набору в Лицей в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Лицея, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.


3.14. При приеме в Лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Лицей и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Лицей:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в Лицей с указанием класса (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству С.В.Абрамова		Страница 4 из 5

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Должностные инструкции
___-ПК. ___-2014	Положение о правилах приема детей в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района

- при приёме обучающихся в течение учебной четверти или полугодия выписку текущих оценок обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- при приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. Зачисление в Лицей в первый класс оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. При зачислении обучающегося в Лицей, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, секретариат Лицея письменно уведомляет организацию, из которой переведён обучающийся о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. При приёме в десятый класс в первую очередь учитываются выпускники девятого класса лицея. При зачислении желающих поступить в десятые профильные классы и классы с углублённым изучением ряда предметов возможно проведение собеседования с целью определения готовности поступающих к усвоению программ повышенного уровня, обучению по выбранному профилю.

3.21. Информация о приеме в школу размещена на официальном сайте ОО в разделе «Кафедры и МО» в подразделе «Начальные классы» пункт «Комплектование первых классов» (<http://shtanbakh176.jimdo.com/комплектование-1-классов>).

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству С.В.Абрамова		Страница 5 из 5