

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

г. Карасук «    »                      2017г.

Филиал по ОАО «РЖД» Западно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава производственный участок «Карасук», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя предприятия Земляного Александра Валерьевича с одной стороны, и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения технического лицея №176 Карасукского района Новосибирской области, именуемого в дальнейшем «Лицей», в лице директора лицея Кривушева Сергея Александровича с другой стороны, заключили настоящий договор.

### Предприятие обязуется:

1. Организовать прохождение учащимися VIII-X классов общественно полезной и производительной практики, обучение и практические занятия по инженерным профилям и рабочим профессиям, соответствующим учебному плану лицея как непосредственно на производстве, так и в мастерских лицея.

Для этого:

1.1. Обеспечить безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия для обучения и производительного труда учащихся, установить систематический контроль за соблюдением норм охраны труда.

1.2. Предоставить оборудование, инструменты, приспособления, техническую документацию и др.

1.3. Проводить систематический планово-предупредительный ремонт и наладку оборудования, приборов и приспособлений. их замену; регулярные замеры сопротивления изоляции электропроводки и контуров защитного заземления, анализ воздушной среды рабочих помещений с устранением обнаруженных дефектов и недостатков в установленные правилами сроки.

1.4. Выделить для обучения школьников и руководства их трудом специалистов, квалифицированных рабочих в качестве мастеров производственного обучения (наставников).

1.5. Обеспечить учащихся производственными заданиями в соответствии с изучаемой профессией. Производить для выполнения этих работ своевременную поставку материалов, полуфабрикатов, заготовок, комплектующих изделий. Снабжать учебный участок технической документацией, материалами для обучения, производительного труда учащихся, вести учет и реализацию продукции, изготовленной ими.

1.6. Производить расходы на хозяйственное обслуживание создаваемых на правах своих структурных подразделений учебных участков.

1.7. Выделять для учащихся, рабочих и специалистов, их обучающихся, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

1.8. Обеспечивать учащихся рабочими местами, работой в соответствии с возрастными особенностями в период прохождения ими производственной практики.

1.9. Аттестовать учащихся выпускных классов лицея на присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по полученной профессии и выдать им соответствующие свидетельства (удостоверения).

2. Обеспечить работу трудовых объединений учащихся школы в каникулярное время.

3. Производить доставку учащихся к местам выполнения работ.

4. Организовать в лицее внеурочные занятия по следующим техническим компетенциям: робототехника, авиамоделирование, судомоделирование, системное администрирование, работа на станках с ЧПУ, мехатроника и др. Оборудовать для них следующие помещения: мастерские и учебные кабинеты, выделить оборудование и материалы по заявке педагогов, организуемых занятий, подобрать для организации занятий педагогов, специалистов, квалифицированных рабочих.

Поручить учащимся лицея разработку тем по рационализации, исследовательской, проектной работе.

5. Проводить совместно с лицеем работу по ориентации учащихся на инженерные и рабочие профессии своего производства:

Поручить учащимся лицея разработку тем по рационализации, исследовательской, проектной работе.

5. Проводить совместно с лицеем работу по ориентации учащихся на инженерные и рабочие профессии своего производства:

5.1. Принять участие в профессиональной ориентации учащихся, обеспечить лицей информацией о потребностях предприятия в кадрах, условиях труда и быта своих рабочих и т.п., предоставить образцы выпускаемой продукции.

5.2. Обеспечить проведение производственных экскурсий, профориентационных и других воспитательных мероприятий с учащимися.

**Лицей обязуется:**

1. Осуществлять организационно-педагогическое руководство профессиональной подготовкой, трудовым воспитанием, обучением, профессиональной ориентацией учащихся, их общественно полезным, производительным трудом с учетом профиля предприятия и его потребностей в кадрах.

2. Обеспечить учет и сохранность выделяемых предприятием для трудовой подготовки учащихся оборудования, техники, приспособлений, инструмента и инвентаря, экономное расходование электроэнергии, топлива и материалов, воспитывать учащихся в духе бережного отношения к государственной собственности, соблюдения трудовой дисциплины, высокой культуры поведения.

3. Выполнить силами учащихся работы, предложенные предприятием, в том числе по благоустройству, озеленению территории предприятия.

4. Организовать занятия по педагогическим вопросам со специалистами и рабочими, выделенными для обучения и руководства трудом учащихся.

5. Вести пропаганду педагогических знаний на предприятии.

6. Проводить на предприятии культурно-массовые мероприятия.

7. Осуществлять пропедевтическую работу в дошкольном учреждении предприятия.

Ответственность за организацию трудового воспитания и обучения, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки учащихся, их общественно полезного, производительного труда в соответствии с настоящим договором возлагается:

на предприятии - на \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность)

в лицее - на \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность)

Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_

Договор отпечатан в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на предприятии, второй - в лицее.

Адреса сторон:

632864, Новосибирская область,

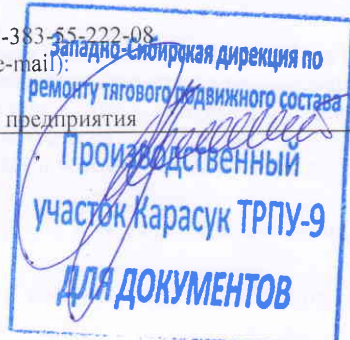
г. Карасук, ул. Дёповская, 1

Факс:

Телефон: 8-383-55-222-08

Эл. почта (e-mail):

Начальник предприятия



632865, Новосибирская область,

г. Карасук, ул. Тургенева, 14

Факс: 8-383-55-32-022

Телефон: 8-383-55-32-022

e-mail: licee1176@mail.ru

Директор лицея

