	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ технический лицей №176,  
представитель руководства по качеству

\_\_\_\_\_ С.А. Кривушев

« 01 » сентября 2018 г.

Приказ №40/13-ЛС от 01.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №176  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель рабочей группы по качеству  
от администрации, ответственный за  
согласование


\_\_\_\_\_ (Н.Н.Ломиковская)

« 01 » сентября 2018г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
(протокол № 11 от 31 августа 2018 г)

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству Ю.Н.Шишкина		Страница 1 из 7

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<i>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</i>

**Положение о правилах приема обучающихся  
в МБОУ технический лицей № 176  
Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МБОУ технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области.

**2. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации Карасукского района о закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Карасукского района, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3. Порядок приёма**

3.1. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом предоставлены особые права.


3.2. **В 1-й класс** принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем возрасте устанавливается Учредителем.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Решение о приеме детей в образовательное учреждение в более позднем возрасте (старше восьми лет) принимает Лицей. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в первый

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 2 из 7</b>

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</b>

класс, Лицей обязан сообщить Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района.

3.3. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Лицея о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается Лицеом);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.4. Прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в Лицее. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.


3.8. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за Лицеом территории.

3.10. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных вне территории, закрепленной за Лицеом, не ранее 01 июля.

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 3 из 7</b>

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b><i>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</i></b>

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеом территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицею в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) могут подать заявление в электронной форме.

3.12. Количество первых классов, подлежащих набору в Лицей в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Лицея, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.13. При приеме в Лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Лицей и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


3.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Лицей;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея;
- контактные телефоны для получения информации.

3.16. Зачисление в первый класс Лицея оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка,

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 4 из 7</b>



	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</b>

зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17. При приеме **в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы** родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Лицей:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- письменное заявление на имя директора о приеме ребенка в Лицей с указанием класса (форма заявления устанавливается Лицеем);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

- при приеме обучающихся в течение учебной четверти или полугодия выписку текущих оценок обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- при приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, а его копия вкладывается в личное дело.

3.18. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.17. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.


3.19. При зачислении обучающегося в Лицей, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, секретариат Лицея письменно уведомляет организацию, из которой переведён обучающийся о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### 4. Приём в десятый класс Лицея

##### 4.1. Алгоритм комплектования 10 классов в Лицее

1. Анализ ситуации в 9-х классах: результативность обучения, прогноз направленности профилей обучения 10-х классов.

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 5 из 7</b>

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</b>

2. Комплектование 10-х классов (направленность, количество классов, организация тестирования, предоставление информации о портфелях достижений, обсуждение информации о рекомендации дальнейшего обучения в Лицее на основании ведомости, в которой содержится мнение педагогов – предметников по каждому обучающемуся).

3. Родительские собрания, классные часы (информация о порядке итоговой аттестации, о правилах приема в 10-й класс, включая информацию пункта 2), организация профконсультаций.

4. Профконсультирование обучающихся (классные часы, работа по плану педагога-психолога и социального педагога по профориентации). Организация тестирования (тест на определение склонностей учащихся), «жизненные планы».

5. Согласование с родителями учащихся возможного уровня обучения в 10-м классе Лицея или других образовательных организаций.

4.2. Прием заявлений в 10-й класс начинается с 1 марта текущего года.

4.3. Зачисление в Лицей начинается на следующий день после вручения аттестатов основного общего образования в Лицее на основании результатов собеседования, рекомендации для дальнейшего обучения в Лицее и с учетом наличия свободных мест.

4.4. Приоритетным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники Лицея, успешно прошедшие собеседование и получившие рекомендации для дальнейшего обучения в Лицее.

4.5. Для выпускников других образовательных организаций, желающих получить среднее общее образование в Лицее, прием заявлений начинается с 1 мая текущего года. Для них устанавливаются сроки проведения собеседования (в том числе по профильным предметам) с предоставлением портфеля достижений.

#### 5. Алгоритм комплектования 5-х классов


1. Предварительное комплектование будущих 5-х классов (анализ результативности обучения, прогноз структуры направленности профилей обучения 5-х классов, учебные планы).

2. Посещение уроков 4 классов учителями основного общего образования.

3. Анализ результатов промежуточной аттестации на заседании кафедры учителей начальных классов.

4. Индивидуальные и групповые беседы с родителями учащихся 4 классов Лицея о перспективах обучения их детей на следующем уровне общего образования.

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 6 из 7</b>

	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей №176 Карасукского района Новосибирской области
	Система менеджмента качества Положение
___-РК.П41-2018	<b><i>Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области</i></b>

5. Согласование с родителями учащихся возможного профиля обучения их детей в 5-м классе.

5.1. Прием заявлений в 5-й класс начинается с 1 марта текущего года.

5.2. Для учащихся, прибывших из других школ, администрацией и учителями – предметниками профильных дисциплин организуется собеседование с предоставлением обучающимися портфеля достижений.

5.3. Зачисление в Лицей производится после собеседования при наличии положительного результата и свободных мест.

6. Информация о приеме в начальные классы размещена на официальном сайте Лицея в разделе «Кафедры и МО» в подразделе «Начальные классы» пункт «Комплектование первых классов» (<http://shtanbakh176.jimdo.com/комплектование-1-классов>).

Версия 01	Копия 01	Место нахождения: ПРК
Разработали: представители рабочей группы по качеству <b>Ю.Н.Шишкина</b>		<b>Страница 7 из 7</b>